



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## **EDITAL Nº 109/2022**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 165/2022**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2022**

#### **DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022**

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal de Tabatinga/SP, tornamos Público que se acha aberto no Departamento de Administração Geral desta Prefeitura, sito à Rua Dario Rodrigues Louzada nº 338, Centro, o Pregão Presencial nº 072/2022, objetivando o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP**, cujas propostas serão recebidas até às **09h00min** do dia **22 de dezembro de 2022** e abertura às 09h10min do mesmo dia.

Para conhecimento público expede-se o presente edital que é afixado no local de costume nesta Prefeitura Municipal.

Tabatinga/SP, 08 de dezembro de 2022.

**CÉLIA REGINA GARDIM  
PREGOEIRA**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2022 - PROCESSO Nº 165/2022 - EDITAL Nº 109/2022**

O Município de Tabatinga/SP, através do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria nº 6.215, de 03/01/2022**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde se realizará certame licitatório, na modalidade de PREGÃO (PRESENCIAL), para **REGISTRO DE PREÇOS**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, publicada no DOU de 18.07.2002, do Decreto Municipal nº 1.638, de 16 de maio de 2.007, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, LC. nº 123 de 14 de dezembro de 2.006, e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

### **1 DA ABERTURA**

1.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 22 de dezembro de 2022.**

**HORA: 09h00min.**

**LOCAL: Rua Dario Rodrigues Louzada, nº 338, Centro, Tabatinga/SP.**

### **2 DO OBJETO**

2.1 O Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP, conforme discriminação constante no Anexo I do presente Edital.

2.2 O objeto desta licitação terá como **Órgão Gestor a Diretoria Municipal de Educação de Tabatinga/SP.**

2.2.1 O Gestor do Contrato deverá promover o registro de eventual irregularidade verificada adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas definidas no edital, Termo de Referência, contrato e seus anexos e demais obrigações impostas à CONTRATADA.

2.3 O objeto desta licitação e do(s) futuro(s) contrato(s), decorrente do Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho/Autorização de Entrega, será(ão) executado(s) de acordo com as cláusulas constantes deste edital.

### **3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições estabelecidas por este Edital e também apresentem as **AMOSTRAS** conforme exigido no item 3.6 e Termo de Referência – Anexo I deste edital.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

**3.2** É condição para a participação na presente licitação, a apresentação pelas licitantes, até a data, horário e no local indicado no preâmbulo deste Instrumento Convocatório, da Declaração conforme exigência do item 9.1.1, nos moldes do modelo sugestão contido no Anexo II deste edital, bem como dos DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (envelope nº 02) e DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇOS PARA O ITEM QUE DESEJAR COTAR, em envelope único (envelope nº 01), não transparentes e lacrados que serão identificados da seguinte forma:

## **ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA DE PREÇOS.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA/SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2022.

Data e hora da abertura: 22 de dezembro de 2022, às 09h00min.

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço completo do licitante.

Telefone para contato:

E-mail:

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP.

## **ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA/SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2022.

Data e hora da abertura: 22 de dezembro de 2022, às 09h00min.

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço completo do licitante.

Telefone para contato:

E-mail:

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP.

**3.3** Caso a indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida nem atrapalhe o andamento do processo.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

**3.4 Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo a proposta de preços e a documentação posteriormente ao prazo limite estabelecido neste Edital.**

3.5 Não poderão participar:

- a) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- c) Empresas que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este órgão licitante;
- d) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- e) Empresas que possuam, entre seus sócios, servidor deste órgão licitante.

### **3.6 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

3.6.1 A licitante detentora da melhor proposta será convocada para, no prazo de **até 05 (cinco) dias**, contados a partir do dia útil subsequente ao encerramento do certame ou da data da convocação do Pregoeiro, enviar amostra dos itens que compõem o objeto da licitação, bem como da pertinente documentação técnica, para verificação, com base nas especificações técnicas, se estes atendem aos requisitos que constam no Termo de Referência, ficando a adjudicação condicionada a sua aprovação.

3.6.2 As amostras deverão ser entregues na Diretoria de Educação, **localizada na Rua Alfredo Beneli, 802, Centro, Tabatinga/SP, CEP: 14.910-000**, onde, serão analisadas pela Equipe Técnica. O recebimento da(s) amostra(s) será efetuado, mediante Termo de Recebimento de Amostra.

3.6.2.1 As amostras e/ou documentação técnica deverão estar devidamente etiquetadas com o nome do Licitante e o número do item correspondente.

3.6.2.2 A amostra deverá ser única para cada item, e a oferta de preços deverá ser única para cada item, vedada a cotação com mais de uma opção.

Obs.: Embalagens diferentes das citadas poderão ser propostas e apresentadas pelos interessados, estando sujeitas à aprovação do setor competente.

3.6.3 As amostras serão avaliadas pela Administração em até 03 (três) dias úteis, mediante parecer técnico fundamentado, o qual avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam. Em caso de pedido de esclarecimento à licitante por parte da Administração durante o prazo de avaliação da amostra, a licitante terá até 01 (um) dia útil para resposta, durante o qual será suspensa a contagem de tempo de avaliação da Administração.

3.6.4 Reprovada a amostra, serão convocados sucessivamente os licitantes em melhor classificação, para, no mesmo prazo, apresentar amostra do seu produto.

3.6.5 Se a licitante detentora da melhor proposta apresentar as amostras e os documentos exigidos neste item (3.6) na sessão de abertura do pregão, a mesma estará dispensada de reapresentá-la.

3.6.6 A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, sujeitando a licitante às sanções previstas em Edital;

3.6.7 As amostras não serão restituídas à licitante vencedora, sendo retida para fins de comparação com o material entregue a este Município.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

3.6.8 Qualquer licitante interessado poderá acompanhar o procedimento de avaliação das amostras.

3.6.9 Condições Gerais:

3.6.9.1 Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura poderá enviar a um laboratório de sua escolha, uma amostra para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que os produtos se identificam com aqueles apresentados em sua proposta, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa contratada. A Prefeitura o fará quando, no curso da execução contratual, verificada a qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura do contrato cujas características, contrariem as definidas no Anexo I do Edital, produtos estes estragados, alterados e/ou adulterados.

3.7 A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

## 4 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, nos termos do **DECRETO Nº 3.555, DE 8 DE AGOSTO DE 2000**, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0\*\*16) 3321-9500 ou (0\*\*16) 3321-9502.

4.1.1 Serão também aceitas petições enviadas através de e-mail, [licitacao@tabatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@tabatinga.sp.gov.br), desde que o requerimento seja em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil. Apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de Licitações, ou pelo telefone (0\*\*16) 3321-9500 ou (0\*\*16) 3321-9502.

4.2 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

4.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**4.4 Caso a licitante tenha interesse em ser informada sobre possíveis alterações do Edital através de e-mail ou contato telefônico, deverá encaminhar à municipalidade o recibo de retirada de edital, conforme documento constante do Anexo VIII, através do e-mail: [licitacao@tabatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@tabatinga.sp.gov.br).**

4.4.1 Essa medida não é obrigatória, tendo em vista que as possíveis alterações certamente serão publicadas nos veículos de costume, trata-se apenas de um meio para facilitar o acompanhamento pela licitante.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## 5 DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 Cada licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

I) Declarações:

**1. Declaração separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme exigido no subitem 9.1.1;**

2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da LC nº 123 de 14 de dezembro de 2006 conforme modelo contido no **Anexo V**.

II) **Envelope Nº 1 fechado** e identificado com o número do Pregão, data e hora de abertura, a razão social da licitante, o número de inscrição no CNPJ e da Inscrição Estadual, o endereço completo, telefone para contato, o objeto da licitação e o título do conteúdo "Proposta de Preço" contendo a respectiva proposta de preços; e

III) **Envelope Nº 2 fechado** e identificado com o número do Pregão, data e hora de abertura, a razão social da licitante, o número de inscrição no CNPJ e a Inscrição Estadual, o endereço completo, telefone para contato, o objeto da licitação e o título do conteúdo "Documentos de Habilitação" contendo os documentos relativos à habilitação.

5.2 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

a) no original; ou

b) por cópia, com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP; e

c) ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

5.2.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.2.2 Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**5.2.3 A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, situada na Rua Dario Rodrigues Louzada, nº 338, Centro, Tabatinga/SP, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min.**

5.2.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

5.2.5 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

## 6 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

6.1 O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a Proposta de Preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I) **Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, Anexo IV** deste Edital, ou em formulário próprio contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas no primeiro, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada item expresso em Real (R\$), em algarismos arábicos e por extenso, conforme o formulário mencionado acima, devendo suas folhas ser rubricadas;

II) Apresentar os preços completos, item a item, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta;

III) Constar **prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes**, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

IV) Indicar a Razão Social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;

V) As entregas serão parciais e obedecerão às quantidades e especificações determinadas pelo Setor requisitante da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP;

VI) **Prazo e local de entrega: o objeto do presente certame deverá ser entregue ponto a ponto nas Unidades Escolares do Município de Tabatinga/SP, em até 15 (quinze) dias a partir da solicitação (Ordem de Fornecimento);**

VII) Antes de realizar a entrega, a pessoa designada para isso deverá, obrigatoriamente, comunicar o(a) responsável pelo recebimento dos produtos da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, sito à rua Dario Rodrigues Louzada, nº 338, Centro, Fone: (16) 3321-9500;

VIII) Condições de pagamento: **em até 28 (vinte e oito) dias**, contados a partir da entrega do produto, juntamente com a apresentação da documentação fiscal, devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal, através do funcionário responsável pelo recebimento. Caso a documentação fiscal apresente algum erro no seu preenchimento ou esteja em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital, a CONTRATADA deverá providenciar imediatamente uma nova documentação fiscal, sendo que o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação da Nota Fiscal;

a) Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, deve-se considerar também o e-mail



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

[notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br) juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possíveis extravios.

**IX) Declaração que o objeto ofertado pela empresa atende, rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto desta licitação;**

6.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para os itens do objeto do Edital, será considerado o primeiro.

6.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4 A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

6.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

6.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição, não prevista no Edital.

6.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## **7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

7.1 A licitante deverá apresentar dentro do Envelope nº 2, os documentos relacionados a seguir:

### **7.1.1 Habilitação Jurídica**

7.1.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual.

7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, também acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## 7.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- 7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 7.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- 7.1.2.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.1.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

## 7.1.3 Qualificação Econômico-financeira

- 7.1.4.1 Certidão negativa de falência ou concordata e expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
  - 7.1.4.1.1 Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

7.2 Todas as licitantes deverão apresentar, dentro do Envelope nº 2, os seguintes documentos:

### 7.2.1 Declarações:

- 7.2.1.1 Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, conforme for o caso, impeditivo de habilitação no presente certame licitatório, conforme modelo **Anexo V**.
- 7.2.1.2 Declaração, assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo contido no **Anexo V**.
- 7.2.1.3 **Declaração, assinada por quem de direito, que se vencedora no certame, apresentará em 05 (cinco) dias, AMOSTRAS correspondentes aos produtos que estão ofertando, em embalagem e rótulos originais, contendo todas as especificações do produto e na mesma configuração e numeração descrita no edital, devidamente etiquetadas.**
  - 7.2.1.3.1 **As amostras deverão ser apresentadas nas mesmas condições em que a licitante deverá entregar caso venha a se sagrar vencedora.**

## 7.3 Validade dos documentos

7.3.1 Os documentos quando não constarem sua validade expressa, serão aceitos pela Comissão Permanente de Licitações, quando emitidos com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** da data da apresentação dos envelopes.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## 8 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1 Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. (**Modelo Anexo VIII**).

8.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

8.3 Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade:

I) quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (**atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados**), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (**Ata de Assembleia–Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a serem comprovada(s), devidamente registradas**);

II) quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e a sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: **os mesmos documentos arrolados no inciso I, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração com firma reconhecida**, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

III) quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: **declaração de empresário individual devidamente registrada**;

IV) quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: **o mesmo documento referido no inciso III, acompanhado da procuração com firma reconhecida**, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

a) Os documentos referidos nos incisos I, II, III e IV deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Os documentos constantes dos incisos I e II deverão estar acompanhadas de prova de diretoria em exercício e prova de inscrição no Órgão Competente.

**V) Declaração Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o Anexo V.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

8.3.1 Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião.

8.3.2 Esses documentos (originais ou cópias) **DEVERÃO SER APRESENTADOS ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO**. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, à vista do **ORIGINAL**.

**VI) Declaração de que cumpr os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo, sugestão contido no Anexo II deste Edital.**

8.4 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto no subitem 8.3 deste Edital.

8.5 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

8.6 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**8.7 Condições específicas para a Habilitação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

8.7.1 Para fazer uso dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão comprovar sua situação junto ao órgão competente.

8.7.2 As empresas que se enquadrarem como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme artigo 3º e incisos da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação de habilitação.

8.7.3 Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal, será assegurado o prazo de **05 (Cinco) dias úteis** para a regularização, cujo termo inicial corresponderá ao dia imediatamente posterior ao da Adjudicação, ficando facultado à Comissão de Licitações a prorrogação do prazo por igual período.

8.7.4 A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, parágrafo 2º da Lei Complementar 123/2006.

**8.8 Quanto ao preenchimento de dados para prestação de contas ao TCESP:**

8.8.1 Inserção de dados para prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, visando o devido atendimento ao estabelecido no art. 70, parágrafo único da Constituição Federal de 1988, bem como, em conformidade com a Lei de Transparência, Lei nº 12.527/11, que deverá ser feita semelhante ao modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## **8.9 Toda documentação apresentada no Credenciamento não precisará ser reapresentada no envelope Habilitação.**

### **9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

9.1 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro que dirigirá a sessão, após a abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em Ata os nomes das licitantes.

**9.1.1 Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo, sugestão contido no Anexo II deste Edital.**

9.1.2 Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 1) e Habilitação (envelope nº 2).

9.2 Tão logo tenham sido recebidos os documentos exigidos na licitação, na forma do subitem 9.1 deste Edital, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3 Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, tal como previsto no item 8 supra, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

9.5 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### **10 DO JULGAMENTO**

10.1 Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos:

10.1.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **MENOR PREÇO LOTE** do objeto do Edital.

10.1.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

10.1.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicada por 1,10 (um vírgula dez).

10.2.5 Quando não houver pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.5.1 No cômputo do item anterior, serão admitidas no máximo 03 (três) propostas, ou seja, a(s) proposta(s) classificada(s) conforme o item 10.2.4., acrescida daquela(s) classificada(s) na forma do item 10.2.5.

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.7.1 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances de R\$ 1,00 (um real) sobre o valor de cada LOTE**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

10.2.8 Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

10.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

10.2.10 Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e o valor estimado para a contratação.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

10.2.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.2.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.2.14 Nas situações previstas nos subitens 10.2.9, 10.2.12 e 10.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.2.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do subitem 19.1 deste Edital.

10.2.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do objeto, condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstas neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.2.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da Proposta.

## 10.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

10.3.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

10.3.2 Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.3.3 Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e à ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.3.4 Da sessão do Pregão será lavrada Ata Circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.3.5 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o respectivo contrato. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.3.6 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal para Homologação do Certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito Municipal para julgamento e, em caso de improvidamento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## 11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do Certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Dario Rodrigues Louzada, nº 338, Centro, Tabatinga/SP.

11.5 Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.6 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.6.1 Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## 12 DA CONTRATAÇÃO

12.1 A empresa vencedora do certame deverá assinar a respectiva Ata Detentora, conforme minuta (**Anexo VI**) no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da publicação da homologação na Imprensa Oficial.

12.1.1 A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

**12.1.2 Por se tratar de Registro de Preços, a Municipalidade não está obrigada a utilizar o objeto em sua totalidade.**

## 13 DA GARANTIA



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

13.1 Será dispensada a prestação de garantia para o cumprimento do contrato, nos termos do artigo 56 da Lei nº 8.666/93.

## 14 DO PREÇO

14.1 O preço a ser pago pelo objeto da presente licitação será aquele constante da proposta vencedora ou a negociação com o Pregoeiro.

## 15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações, suplementadas se necessário:

15.1.1 Sob as unidades orçamentárias:

**Natureza da Despesa: CE 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.**

**Fonte de Recurso: Próprio (01), Estadual (02), Federal (05)**

Unidade Orçamentária	Funcional Programática
02 04 01 ENSINO FUNDAMENTAL	12 361 0105 2114 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO
02 04 02 ENSINO INFANTIL	12 365 0105 2114 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO

## 16 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.1 O recebimento do objeto licitado será realizado por servidor ou Comissão especialmente designada pela Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP.

16.2 A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.3 A Contratante se reserva ao direito de rejeitar o objeto entregue, se em desacordo com o contrato.

16.4 Quaisquer exigências inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

## 17 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

17.1 Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto desta contratação se dará em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da solicitação feita pelo setor de Compras, e será realizado da seguinte forma:

17.1.1 **Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

17.1.2 **Definitivamente**, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

17.2 No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente ou os vasilhames apresentarem defeitos, sujidades ou violações de lacre, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído.

17.2.1 Após a notificação à contratada, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.

17.2.2 O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

17.2.2.1 Quantidades em conformidade com o estabelecido na Ordem de Fornecimento.

17.3 O recebimento definitivo dar-se-á:

17.3.1 Após verificação física que constate a integridade do produto;

17.3.2 Após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência e/ou com amostra aprovada.

17.4 O recebimento definitivo não deverá exceder o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório.

17.5 Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão ou Servidor designado.

17.6 Caso a empresa continue a apresentar objeto que não esteja em conformidade com as especificações previstas neste Edital, o fato será considerado como inexecução total, gerando a rescisão da contratação com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

17.7 Caso a licitante vencedora, regularmente intimada nos termos do Item 12.1, não compareça para assinar o respectivo contrato, ou na hipótese do item 17.6, a Administração poderá convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser, fornecer o objeto pelo preço por ela cotado, desde que negociado pela Administração para que o preço fique o mais próximo possível daquele oferecido pela primeira colocada.

17.8 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.

## 18 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 18.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

18.1.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP:

- I) proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do respectivo Contrato;
- II) prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste Certame;
- III) acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;
- IV) atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- V) aplicar as sanções administrativas contratuais.
- VI) rejeitar, no todo ou em parte, as entregas do objeto que a empresa vencedora realizar fora das especificações do Edital.

## 18.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I) emitir nota fiscal correspondente à venda do objeto;
- II) proceder a entrega do objeto no local indicado pelo órgão licitante, em dia e horário previamente agendado, dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;
- III) entregar o objeto desta licitação de acordo com as especificações constantes deste Edital e anexos, observando criteriosamente o prazo de entrega, até a entrega total do objeto licitado;
- IV) efetuar a troca do(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s) ou avaria(s), em até 02 (dois) dias úteis;
- V) entregar os produtos em plena compatibilidade com Termo de Referência;
- VI) **Prazo e local de entrega: o objeto do presente certame deverá ser entregue ponto a ponto nas Unidades Escolares do Município de Tabatinga/SP, em até 15 (quinze) dias a partir da solicitação (Ordem de Fornecimento);**
- VII) comunicar, antecipadamente, o(a) almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP a respeito da entrega da mercadoria;
- VII) encaminhar a Nota Fiscal de Vendas ao Departamento de Água e Esgoto (Tributação) para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;
  - a) Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, deve-se considerar também o e-mail [notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br) juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possíveis extravios.
- VIII) prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- IX) assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- X) não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP;
- XI) Responder civil, criminal e administrativamente, pelos prejuízos que, em razão da execução do contrato, causar à Contratante ou a terceiros em geral.

## 19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Durante a execução de cada Contrato decorrente do Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho/Autorização de Entrega, serão aplicadas as seguintes penalidades à CONTRATADA:

19.1.1 Nos casos de compras e serviços:

a) multa de mora de 1% (um por cento) ao dia, em dobro nas reincidências, por atraso injustificado na entrega, de cada pedido ou etapa, bem como na substituição, quando o material, gênero ou equipamento apresentar vício, defeito ou imperfeição, reparação dos serviços, ainda que recebido definitivamente o objeto da prestação, incidente sobre o valor correspondente à parcela, etapa, ou pedido único em atraso;

b) multa de 5% (cinco por cento) por descumprimento de qualquer cláusula contratual durante a execução do contrato, incidente sobre o valor correspondente à parcela, etapa, ou pedido único, em que ocorreu o fato.

19.1.2 Nos casos de obras e serviços de engenharia:

a) multa de mora de 1% (um por cento) ao dia incidente sobre o valor da etapa ou início da execução, em dobro nas reincidências, por atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas, na entrega do objeto da prestação.

b) multa de 5% (cinco por cento) por descumprimento de qualquer cláusula contratual durante a execução do contrato, incidente sobre o valor correspondente a etapa ou objeto único, em que ocorreu o fato.

19.2 A rescisão contratual, com base no artigo 78, incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, importará nas seguintes multas, independentemente do dever de indenizar a Administração ou terceiros:

a) multa de 20% (vinte por cento) do valor contratado, cobrada proporcionalmente a etapa ou parcela não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade;

b) multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato, cobrada proporcionalmente a etapa ou parcela não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade.

19.3 As sanções previstas nos itens 19.1, subitem 19.1.1, letras "a" e "b" e subitem 19.1.2, letras "a" e "b", poderão ser aplicadas sem prejuízo da sanção de advertência prevista no artigo 87, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

19.4 A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no edital, importará na aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

o valor da proposta, sem prejuízo da sanção administrativa de impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, quando a recusa trouxer prejuízo para execução de atendimento nas áreas de saúde, educação e serviço social.

19.5 Aos licitantes que praticarem atos previstos no artigo 88, da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, serão aplicadas as seguintes sanções:

I. – impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos, quando a infração não importar também ilícito penal, mas descumprimento de regulamentos que venham causar prejuízo;

II. – declaração de inidoneidade, quando a infração importar em ilícito penal.

19.6 Para efeito do previsto no artigo 7º, da Lei Federal n.º 10.520, de 19 de julho de 2002, serão aplicadas as seguintes sanções, independentemente das multas estabelecidas:

I. – impedimento de contratar com a Administração por 01 (um) ano àquele que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato ou não manter a proposta;

II. – impedimento de contratar por 02 (dois) anos àquele que cometer fraude fiscal quanto aos documentos desta natureza utilizado para habilitar-se nas licitações, omitir o real enquadramento da empresa ou falhar na execução do contrato;

III. – impedimento de contratar com a Administração àquele que fraudar na execução do contrato ou comportar-se de modo inidôneo frente aos objetivos da licitação, por 05 (cinco) anos.

19.7 A aplicação das penalidades capituladas nesta cláusula não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93.

19.8 Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## 20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos aos interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

20.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

20.4 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.5 A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

20.7 O Prefeito Municipal Tabatinga/SP poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei no 8.666/93.

20.8 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.9 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Ibitinga/SP, não obstante outro domicílio que a CONTRATADA venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.

20.10 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

20.11 O aviso do Edital será publicado em Jornal de Circulação Municipal, em Jornal de Grande Circulação Estadual, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, e no Diário Oficial da União quando houver necessidade, bem como divulgado no site da Prefeitura de Tabatinga/SP.

20.12 Cópia do Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através do site ([www.tabatinga.sp.gov.br](http://www.tabatinga.sp.gov.br)) e também serão fornecidos, no horário normal de expediente, na Rua Dario Rodrigues Louzada, nº 338, Centro, Tabatinga/SP.

20.13 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades em qualquer dos documentos, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, inclusive mediante diligências para aferição da validade de documentos apresentados ou por meio eletrônico hábil de informações.

20.14 Os licitantes e a Administração e o contratado na execução do contrato, independentemente de declaração, submetem-se aos comandos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei 13.709/18, especialmente ao seguinte:



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- a) É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;
- b) Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual e as normas de publicidade e transparência obrigatórias na Administração Pública;
- c) Responsabilidade administrativa e judicial, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
- d) O CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação.
- e) A LICITANTE/CONTRATADA, decorrente da participação no certame, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE necessários a execução do objeto contratado.
- f) A LICITANTE/CONTRATADA, fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o CONTRATANTE, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

20.15 Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Declaração de Ciência de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
Anexo III	Planilha Estimativa de Custo
Anexo IV	Formulário para Apresentação de Proposta de Preço
Anexo V	Declarações
Anexo VI	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo VII	Termo de Credenciamento
Anexo VIII	Recibo de retirada de Edital pela internet
Anexo IX	Dados para prestação de contas ao TCESP

Tabatinga/SP, 08 de dezembro de 2022.

**EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**REGINALDO JOSÉ CIRINO**  
**OAB/SP 169.687**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 Objeto

1.1 O Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP, conforme especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência, parte integrante do Pregão Presencial nº 072/2022 – Processo Licitatório nº 165/2022 - Edital nº 109/2022.

#### 2 Justificativa

2.1 A presente licitação se justifica face ao interesse público presente na necessidade de adquirir Kit de material Escolar, visando a distribuição gratuita aos alunos da rede Municipal de Ensino, compreendendo os alunos da Pré-Escola, das Creches: Maria Angelina Biasotti Lutaif e Creche Nelsinda Gouvea da Silva, das Escolas de Ensino Fundamental I e II: Professor Maria Amelia da Penha Agassi Martinez, Professor Dirceu Sgarbi e Professor Paulista.

2.2 A aquisição se faz necessária tendo em vista que, com a crise que assolou nosso Município durante a pandemia e com tantas famílias desempregadas ou até mesmo com baixos salários, os kits contribuirão para satisfação de nossos alunos, bem como propiciarão melhores condições para aprendizagem, colocando-os em situação de igualdade. É importante também para os trabalhos os docentes e equipe pedagógica das unidades escolares durante o próximo ano letivo de 2023.

2.3 A Formação do Registro de Preços objetiva a racionalização dos gastos públicos e pretende gerar maior economia, obtida por meio de ganhos em escala e redução na quantidade de processos licitatórios realizados durante o mesmo exercício financeiro, exercendo, ainda, um excelente comparativo dos valores praticados no mercado.

Unidade Escolar	Fund I	Fund II	Pré-escola
E.M.Profª.Maria Amélia	240	350	-
E.M Prof.Paulista	280	-	-
E.M. Prof. Dirceu Sgarbi	360	-	-
Creche Maria Angelina	-	-	380
Creche Nelsinda Gouvea	-	-	50
<b>Total</b>	<b>880</b>	<b>350</b>	<b>430</b>



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## 3 DOS LOTES

### LOTE 01 – KIT Infantil/Pré-Escola – 430 Unidades:

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.
01	1	AGENDA ESCOLAR	1
	2	APONTADOR COM DEPÓSITO	2
	3	BORRACHA ESCOLAR	2
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1
	5	CANETAS HIDROGRÁFICAS: CAIXA COM 12 UNID.	1
	6	COLA BRANCA 90G	2
	7	COLA COLORIDA CX COM 6 TUBOS DE 23G CADA	1
	8	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1
	9	LÁPIS DE COR CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	1
	10	LÁPIS GRAFITE	4
	11	MASSA PARA MODELAR CAIXA COM 6 UNIDADES	1
	12	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO	1
	13	PINCEL Nº 8	1
	14	TESOURA SEM PONTA	1
	15	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1

### LOTE 02 - KIT Ensino Fundamental I (Anos Iniciais) – 880 Unidades:

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.
02	1	APONTADOR COM DEPÓSITO	2
	2	BORRACHA ESCOLAR	2
	3	CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS	4
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1
	5	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS	1
	6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	2
	7	CANETAS HIDROGRÁFICAS CAIXA COM 12 UNID.	1
	8	COLA BRANCA 90G	2
	9	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G CD	1
	10	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1
	11	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	1
	12	LÁPIS GRAFITE	6
	13	TESOURA SEM PONTA	1
	14	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1
	15	RÉGUA (30 CM)	1



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## **LOTE 03 - Ensino Fundamental II (Anos Finais) – 350 Unidades:**

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.
03	1	APONTADOR COM DEPÓSITO	2
	2	BORRACHA ESCOLAR	2
	3	CADERNO UNIVERSITÁRIO (200 FOLHAS)	2
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1
	5	CALCULADORA DE BOLS: 8 DÍGITOS	1
	6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	3
	7	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	2
	8	COLA BRANCA (90G)	2
	9	ESQUADRO 45°	1
	10	ESQUADRO 60°	1
	11	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1
	12	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	1
	13	LÁPIS GRAFITE	6
	14	RÉGUA (30 CM)	1
	15	TRANSFERIDOR (180°)	1
	16	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1

### **4 Da Composição dos Kits e quantidades:**

#### **4.1 Para a Pré-Escola, o Kit deverá conter:**

Item	Descrição dos Materiais	Unidade	Quantid.
1	AGENDA ESCOLAR: CAPA DURA; TAMANHO DE 120 X 160 MM (12X16 CM). QUE CONTENHA ÍNDICE TELEFÔNICO, PÁGINA PARA DADOS PESSOAIS, PÁGINA PARA HORÁRIO DAS AULAS E CALENDÁRIOS DO ANO ANTERIOR, CORRENTE E PRÓXIMO. FOLHAS COM DIAS DA SEMANA E DIA DO MÊS NA PARTE SUPERIOR, E INFORMATIVO DE DIAS COMEMORATIVOS NA PARTE INFERIOR.	UN	01
2	APONTADOR COM DEPÓSITO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. ALTURA DE 4 CM; COMPRIMENTO 2,2 CM; LARGURA 1,5 CM. (O DIÂMETRO DEVE SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E DOS LÁPIS DE COR QUE ESTÃO NO KIT).	UN	02
3	BORRACHA ESCOLAR: MACIA, FLEXÍVEL, 3 CM DE ALTURA, 2 CM DE LARGURA, 0,5 CM DE ESPESSURA. PRODUTO ATÓXICO.	UN	02
4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS): FOLHAS ISENTAS DE IMPRESSÃO DE PAPEL OFFSET BRANCO. TAMANHO DE 275 X 200 MM (20 X 27,5 CM). ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS	UN	01
5	CANETAS HIDROGRÁFICAS: CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL E DOIS TONS DE VERDE); PONTA POROSA; SELO DO INMETRO; DEVERÃO APRESENTAR COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 600 M;	CX	01



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

	VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
6	COLA BRANCA: LÍQUIDA; COM TAMPAS ANTIVAZAMENTO. PESO DE 90G; SELO DO INMETRO. AS COLAS DEVEM ESTAR ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E LACRADOS. VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	02
7	COLA COLORIDA: CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G CADA, DE CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: AMARELO, AZUL, VERDE, VERMELHO). SELO DO INMETRO. VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CX	01
8	GIZ DE CERA: CAIXA COM 12 CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE). DIÂMETRO DE 0,5 CM, COMPRIMENTO DE 7,5 CM. SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME; SELO DO INMETRO.	CX	01
9	LÁPIS DE COR: CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES DE CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE), COMPRIMENTO DE 17 CM. SELO FSC, MATÉRIA-PRIMA DE MADEIRA REFLORESTADA. SELO DO INMETRO Nº 000511/2017.	CX	01
10	LÁPIS GRAFITE: MATÉRIA-PRIMA DE MADEIRA REFLORESTADA; COMPRIMENTO DE 17CM; DUREZA Nº 02HB.	UN	04
11	MASSA PARA MODELAR: CAIXA COM 6 UNIDADES NAS CORES BRANCA, AMARELA, AZUL, VERMELHA, PRETA E VERDE. SELO DO INMETRO. ATÓXICA. VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CX	01
12	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO: FEITA EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO) TRANSPARENTE. DIMENSÕES: LARGURA 24,5 CM, ALTURA 33,5 CM E ESPESSURA 4 CM; SELO DO INMETRO.	UN	01
13	PINCEL Nº 8: FEITO DE PLÁSTICO, COM VIROLA DE ALUMÍNIO E PELO DE PÔNEI.	UN	01
14	TESOURA SEM PONTA: CORTE LIMPO E EFICIENTE. LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL COM PONTA ARREDONDADA. CABO DE PLÁSTICO (POLIPROPILENO). COMPRIMENTO DE 11 CM.	UN	01
15	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES NAS CORES PRETA, BRANCA, AMARELA, VERMELHA, AZUL E VERDE. 15 ML POR UNIDADE. SELO DO INMETRO. ATÓXICA. TAMPAS PLÁSTICAS DE ROSCA; FRASCO TRANSPARENTE. VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CX	01

**Os itens da tabela acima deverão ser acondicionados em caixa de papelão individualizada e personalizada, conforme especificado neste Termo de Referência.**

#### 4.2 Para o Ensino Fundamental I (Anos Iniciais), o Kit deverá conter:

Item	Descrição dos Materiais	Unidade	Quantid.
------	-------------------------	---------	----------



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

1	APONTADOR COM DEPÓSITO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ALTURA DE 4 CM; COMPRIMENTO 2,2 CM; LARGURA 1,5 CM. (O DIÂMETRO DEVE SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E DOS LÁPIS DE COR QUE ESTÃO NO KIT.)	UN	02
2	BORRACHA ESCOLAR: MACIA, FLEXÍVEL, 3 CM DE ALTURA, 2 CM DE LARGURA, 0,5 CM DE ESPESSURA. PRODUTO ATÓXICO.	UN	02
3	CADERNO BROCHURÃO: CAPA DURA, 80 FOLHAS. TAMANHO DE 200 X 275 MM (20 X 27,5 CM). PAPEL OFFSET BRANCO COM PAUTA, CABEÇALHO E RODAPÉ.	UN	04
4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS): FOLHAS ISENTAS DE IMPRESSÃO DE PAPEL OFFSET BRANCO. TAMANHO DE 275 X 200 MM (20 X 27,5 CM). ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS.	UN	01
5	CALCULADORA DE BOLSO: 8 DÍGITOS, VISOR LCD. CALCULA RAIZ QUADRADA E PORCENTAGEM, ALÉM DAS 4 OPERAÇÕES BÁSICAS; FUNCIONA A PILHA, ALÉM DE ENERGIA SOLAR. ACOMPANHA A PILHA.	UN	01
6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: DEVE APRESENTAR COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 1.750 M.	UN	02
7	CANETAS HIDROGRÁFICAS: CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, VERMELHO, AMARELO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL E DOIS TONS DE VERDE); PONTA POROSA; SELO DO INMETRO; DEVERÃO APRESENTAR COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 600 M; VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CX	01
8	COLA BRANCA: LÍQUIDA, COM TAMPAS ANTIVAZAMENTO; PESA 90G. AS COLAS DEVEM ESTAR ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E LACRADOS, SELO DO INMETRO. VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	02
9	COLA COLORIDA: CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G CADA, COM CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: AMARELO, AZUL, VERDE, VERMELHO). SELO DO INMETRO. VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CX	01
10	GIZ DE CERA: CAIXA COM 12 CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE). DIÂMETRO DE 0,5 CM, COMPRIMENTO DE 7,5 CM. SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME; SELO DO INMETRO.	CX	01
11	LÁPIS DE COR: CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES DE CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE), COMPRIMENTO DE 17 CM. SELO FSC, MATÉRIA-PRIMA DE MADEIRA REFLORESTADA. SELO DO INMETRO Nº 000511/2017.	CX	01
12	LÁPIS GRAFITE: MATÉRIA-PRIMA DE MADEIRA REFLORESTADA; COMPRIMENTO DE 17CM; DUREZA Nº 02HB.	UN	06
13	TESOURA SEM PONTA: CORTE LIMPO E EFICIENTE. LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL COM PONTA ARREDONDADA. CABO DE PLÁSTICO (POLIPROPILENO). COMPRIMENTO DE 11 CM.	UN	01



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

14	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES NAS CORES PRETA, BRANCA, AMARELA, VERMELHA, AZUL E VERDE. 15 ML POR UNIDADE. SELO DO INMETRO. ATÓXICA. TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA; FRASCO TRANSPARENTE; VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CX	01
15	RÉGUA (30 CM): FEITA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. POSSUI DIVISÃO EM MILÍMETROS COM DESTAQUES A CADA 5MM. MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO. LARGURA DE 3,5CM. ESPESSURA DE 3MM. BORDAS GRADUADAS E REBAIXADAS E LIVRES DE REBARBAS.	UN	01

Os itens da tabela acima deverão ser acondicionados em caixa de papelão individualizada e personalizada, conforme especificado neste Termo de Referência.

### 4.3 Para o Ensino Fundamental II (Anos Finais), o Kit deverá conter:

Item	Descrição dos Materiais	Unidade	Quantid.
1	APONTADOR COM DEPÓSITO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ALTURA DE 4 CM; COMPRIMENTO 2,2 CM; LARGURA 1,5 CM (O DIÂMETRO DEVE SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E DOS LÁPIS DE COR QUE ESTÃO NO KIT).	UN	02
2	BORRACHA ESCOLAR: MACIA, FLEXÍVEL, 3 CM DE ALTURA, 2 CM DE LARGURA, 0,5 CM DE ESPESSURA. PRODUTO ATÓXICO.	UN	02
3	CADERNO UNIVERSITÁRIO (200 FOLHAS): ESPIRAL; CAPA DURA; TAMANHO DE 200 X 275 MM (20 X 27,5 CM); 10 MATÉRIAS, COM O TOTAL DE 200 FOLHAS ÚTEIS, COM PAUTA (OU SEJA, SEM CONTAR DAS DIVISÓRIAS); ESPIRAL DE ARAME COM REVESTIMENTO PRETO E DOBRA NAS PONTAS.	UN	02
4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS): FOLHAS ISENTAS DE IMPRESSÃO DE PAPEL OFFSET BRANCO. TAMANHO DE 275 X 200 MM (20 X 27,5 CM). ESPIRAL DE ARAME COM DOBRA NAS PONTAS.	UN	01
5	CALCULADORA DE BOLSO: 8 DÍGITOS, VISOR LCD. CALCULA RAIZ QUADRADA E PORCENTAGEM, ALÉM DAS 4 OPERAÇÕES BÁSICAS; FUNCIONA A PILHA, ALÉM DE ENERGIA SOLAR. ACOMPANHA A PILHA.	UN	01
6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: TODAS AS CANETAS DEVEM APRESENTAR COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 1.750 M.	UN	03
7	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA: TODAS AS CANETAS DEVEM APRESENTAR COMPRIMENTO DE ESCRITA MÍNIMO DE 1.750 M.	UN	02
8	COLA BRANCA (90G): LÍQUIDA; COM TAMPAS ANTIVAZAMENTO; PESO DE 90G; SELO DO INMETRO. AS COLAS DEVEM ESTAR ACONDICIONADAS EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E LACRADOS. VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	02
9	ESQUADRO 45°: FEITO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. POSSUI GRADUAÇÃO DE 45° X 21CM. DIVISÃO EM MILÍMETROS. DESTAQUES A CADA 5MM. MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CM. BORDAS GRADUADAS REBAIXADAS E LIVRES DE REBARBAS.	UN	01



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

10	ESQUADRO 60°: FEITO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. POSSUI GRADUAÇÃO DE 60° X 21CM. DESTAQUES A CADA 5MM. MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CM. BORDAS GRADUADAS REBAIXADAS E LIVRES DE REBARBAS.	UN	01
11	GIZ DE CERA: CAIXA COM 12 CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE). DIÂMETRO DE 0,5 CM, COMPRIMENTO DE 7,5 CM. SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME; SELO DO INMETRO.	CX	01
12	LÁPIS DE COR: CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES DE CORES DIFERENTES (CORES OBRIGATÓRIAS: PRETO, AMARELO, VERMELHO, MARROM, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE), COMPRIMENTO DE 17 CM. SELO FSC, MATÉRIA-PRIMA DE MADEIRA REFLORESTADA. SELO DO INMETRO Nº 000511/2017.	CX	01
13	LÁPIS GRAFITE: MATÉRIA PRIMA DE MADEIRA REFLORESTADA; COMPRIMENTO DE 17CM; DUREZA Nº 02 HB.	UN	06
14	RÉGUA (30 CM): FEITA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. POSSUI DIVISÃO EM MILÍMETROS COM DESTAQUES A CADA 5MM. MARCAÇÕES NUMERADAS A CADA CENTÍMETRO. LARGURA DE 3,5CM. ESPESSURA DE 3MM. BORDAS GRADUADAS E REBAIXADAS E LIVRES DE REBARBAS.	UN	01
15	TRANSFERIDOR (180°): FEITO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. POSSUI DIVISÕES DE 0° A 180° DE GRAU EM GRAU. BASE COM RÉGUA DE, NO MÍNIMO, 10 CM. DIVISÃO EM MILÍMETROS. DESTAQUES A CADA 5 MM. BORDAS GRADUADAS, REBAIXADAS, E LIVRES DE REBARBAS.	UN	01
16	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES NAS CORES PRETA, BRANCA, AMARELA, VERMELHA, AZUL E VERDE. 15 ML POR UNIDADE. SELO DO INMETRO. ATÓXICA. TAMPAS PLÁSTICAS DE ROSCA; FRASCO TRANSPARENTE; VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CX	01

**Os itens da tabela acima deverão ser acondicionados em caixa de papelão individualizada e personalizada, conforme especificado neste Termo de Referência.**

#### 4.4 Do local e prazo de entrega

O local de entrega dos Kits será na sede de cada unidade escolar citada anteriormente.

O prazo de entrega será em 15 (quinze) dias após a solicitação do departamento responsável (Ordem de Fornecimento).

#### 4.5 Modelo de embalagem

O kit deverá estar embalado em caixa de papelão envolta de plástico e identificada na face superior com:

- a) Nome do kit, modelo abaixo:  
- KIT EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

- KIT ENSINO FUNDAMENTAL I - ANOS INICIAIS; e
- KIT ENSINO FUNDAMENTAL II - ANOS FINAIS.

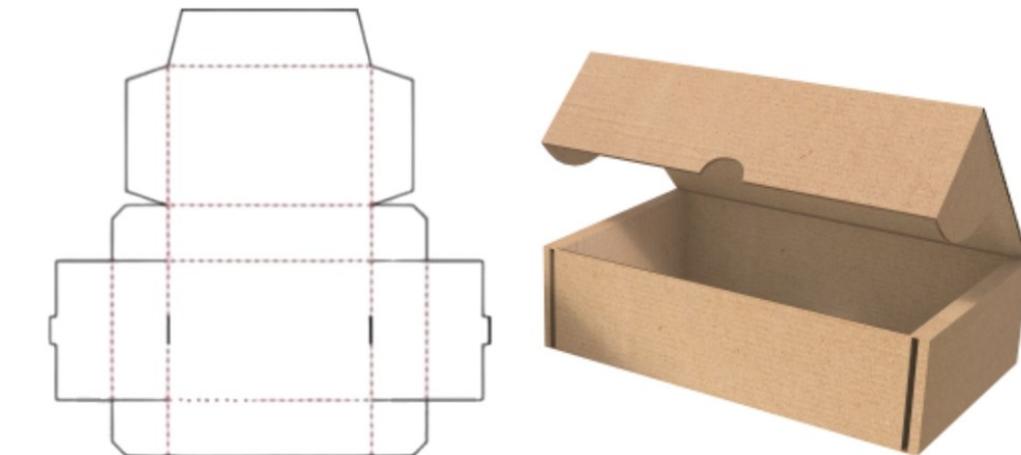
b) Composição do Kit, conforme descrito em cada Lote deste edital, modelo abaixo.

c) Nome e brasão do Município de Tabatinga, modelo abaixo.

A DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS DEVE SER FEITA DA SEGUINTE FORMA: TABELA, COM DUAS COLUNAS, DE MANEIRA QUE EM UMA CONSTE “**NOME DO PRODUTO**” E, NA OUTRA, “**QUANTIDADE**”.

TODOS OS ITENS DO KIT DEVEM ESTAR PREVISTOS NA PARTE EXTERNA DA CAIXA, EM CONFORMIDADE COM O MODELO ABAIXO:

## MODELO:



### Kit Educação Infantil

Item	Descrição dos Materiais	Quantid.
1	AGENDA ESCOLAR	01
2	APONTADOR COM DEPOSITO	02
3	BORRACHA ESCOLAR	02
4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	01
5	CANETAS HIDROGRAFICAS: CAIXA COM 12 UNIDADES	01
6	COLA BRANCA 90G	02
7	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G CADA	01
8	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	01
9	LÁPIS DE COR CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	01
10	LÁPIS GRAFITE	04
11	MASSA PARA MODELAR CAIXA COM 6 UNIDADES	01
12	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO	01
13	PINCEL Nº 8	01
14	TESOURA SEM PONTA	01
15	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	01



PREFEITURA DE  
**TABATINGA**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## 4.6 DETALHAMENTO DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA EMBALAGEM:

As empresas detentoras deverão se responsabilizar pela armazenagem, mixagem, embalagem e entrega dos kits escolares nas Escolas da rede Municipal de Ensino.

Os itens dos kits de materiais escolares deverão ser acondicionados em caixa (Caixa Kit) de papelão envolta de plástico e identificada na face, conforme acima especificado. As medidas deverão ser ajustadas de forma a acondicionar os itens de forma adequada para o manuseio e transporte seguro, sem apertos nem folgas.

## 4.7 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS:

Para garantir a equivalência entre os itens especificados neste Termo de Referência e os itens que efetivamente serão fornecidos, institui-se como mecanismo de controle a apresentação, por parte do Fornecedor, no prazo de até 05(cinco) dias, AMOSTRAS dos itens ofertados, durante a sessão pública, assim como, todas as especificações e laudos exigidos nas especificações técnicas, para análise pela equipe técnica da Diretoria da Educação do Município de Tabatinga/SP, de acordo com as regras constantes neste Termo de Referência.

Deverão ser apresentadas 1 (uma) unidade de cada item por marca apresentada, inclusive da caixa que serão acondicionados os itens, a serem entregues na sede da Diretoria de Educação, no endereço: Rua Alfredo Beneli, 802, Centro, Tabatinga/SP, CEP: 14.910-000.

## 4.8 PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA:

**O objeto do presente certame deverá ser entregue ponto a ponto nas Unidades Escolares do Município de Tabatinga/SP, em até 15 (quinze) dias a partir da solicitação (Ordem de Fornecimento);**

### Endereços e quantidades:

Unidade Escolar	Fund I	Fund II	Pré-escola
E.M.Prof <sup>a</sup> .Maria Amélia	240	350	-
E.M Prof.Paulista	280	-	-
E.M. Prof. Dirceu Sgarbi	360	-	-
Creche Maria Angelina	-	-	380
Creche Nelsinda Gouvea	-	-	50

- **E.M. PROFESSORA MARIA AMÉLIA DA PENHA AGASSI MARTINEZ:**  
Prolongamento da Av. da Saudade Prefeito Santo Marquesi, 1371, Jardim Santa Elisa  
Fone: (016) 3385-2300 - e-mail: [escolamariamelia@gmail.com](mailto:escolamariamelia@gmail.com)  
Horário de atendimento: 07h às 22h50.

- **E.M. PROFESSOR PAULISTA:** Rua: Episcopal, 1034 – Centro.  
Fone: (016) 3385-1903 / (016) 3385-1155 – e-mail: [profpaulista@hotmail.com](mailto:profpaulista@hotmail.com)



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

Horário de atendimento: 07h às 17h.

- **E.M. PROF. DIRCEU SGARBI:** Rua Expedicionário João Sergio de Lucca, 161, Jardim Planalto. Fone: (016) 3385-1696 – e-mail: [dirceusgarbi@iq.com.br](mailto:dirceusgarbi@iq.com.br)  
Horário de atendimento: 07h às 17h.

- **CRECHE MARIA ANGELINA BIASOTTI LUTAIF:** Rua: Antônio Leandro, 228, Vila Santa Cruz. Fone: (016) 3385-2201 – e-mail: [mariaangelinablutaif@hotmail.com](mailto:mariaangelinablutaif@hotmail.com)  
Horário de atendimento: 07h às 17h.

- **CRECHE NELSINDA GOMES DA SILVA:** Rua: Avelino Batista Revoredo, 707, Distrito Curupá. Fone: (016) 3385-6191 – e-mail: [crechecurupa@hotmail.com](mailto:crechecurupa@hotmail.com)  
Horário de atendimento: 07h às 17h.

4.9 As quantidades apresentadas são estimativas, portanto, o Município de Tabatinga/SP somente pagará aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida. Saliente-se que, não alcançando todo quantitativo previsto, a contratada não terá direito de realizar qualquer tipo de cobrança administrativa ou judicial.

4.10 As entregas serão parciais, de acordo com a necessidade da Administração, pelo período de 12 (doze) meses.

## 5 Exigências Habilitatórias

As exigências contidas no item nº 07 do respectivo Edital.

## 6 Exigências em relação à Proposta Comercial

As exigências contidas no item nº 06 do respectivo Edital, conforme modelo constante ao Anexo IV.

## 7 Finalidade

A presente licitação visa o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP.

Tabatinga/SP, 08 de dezembro de 2022.

**EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ELSA REGINA SGARBI**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(Razão Social da Empresa)

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(nº de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei nº 10.520, de 19/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo Edital, e para os fins do Pregão Presencial nº 072/2022 – Processo Licitatório nº 165/2022 – Edital nº 109/2022, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Responsável pela Empresa)

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, FORA DOS ENVELOPES.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO III - PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTO

1. O custo estimado foi calculado com base nos preços praticados no mercado em novembro de 2022:

### LOTE 01 – KIT Infantil/Pré-Escola – 430 Unidades:

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.	Marca	V. unitário	V. Total
01	1	AGENDA ESCOLAR	1			
	2	APONTADOR COM DEPÓSITO	2			
	3	BORRACHA ESCOLAR	2			
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1			
	5	CANETAS HIDROGRÁFICAS: CAIXA COM 12 UNID.	1			
	6	COLA BRANCA 90G	2			
	7	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G Cd	1			
	8	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1			
	9	LÁPIS DE COR CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	1			
	10	LÁPIS GRAFITE	4			
	11	MASSA PARA MODELAR CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
	12	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO	1			
	13	PINCEL Nº 8	1			
	14	TESOURA SEM PONTA	1			
	15	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					<b>153,51</b>	
<b>VALOR TOTAL 430 KITS - R\$</b>					<b>66.009,30</b>	

### LOTE 02 - KIT Ensino Fundamental I (Anos Iniciais) – 880 Unidades:

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.	Marca	V. unitário	V. Total
02	1	APONTADOR COM DEPÓSITO	2			
	2	BORRACHA ESCOLAR	2			
	3	CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS	4			
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1			
	5	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS	1			
	6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	2			
	7	CANETAS HIDROGRÁFICAS CAIXA COM 12 UNID	1			
	8	COLA BRANCA 90G	2			
	9	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G CD	1			
	10	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1			
	11	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	1			
	12	LÁPIS GRAFITE	6			
	13	TESOURA SEM PONTA	1			



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

14	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
15	RÉGUA (30 CM)	1			
<b>VALOR KIT R\$</b>					<b>161,23</b>
<b>VALOR TOTAL 880 KITS - R\$</b>					<b>141.879,47</b>

## LOTE 03 - Ensino Fundamental II (Anos Finais) – 350 Unidades:

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.	Marca	V. unitário	V. Total
03	1	APONTADOR COM DEPÓSITO	2			
	2	BORRACHA ESCOLAR	2			
	3	CADERNO UNIVERSITÁRIO (200 FOLHAS)	2			
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1			
	5	CALCULADORA DE BOLS: 8 DÍGITOS	1			
	6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	3			
	7	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	2			
	8	COLA BRANCA (90G)	2			
	9	ESQUADRO 45°	1			
	10	ESQUADRO 60°	1			
	11	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1			
	12	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	1			
	13	LÁPIS GRAFITE	6			
	14	RÉGUA (30 CM)	1			
	15	TRANSFERIDOR (180°)	1			
	16	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
<b>VALOR KIT - R\$</b>					<b>148,75</b>	
<b>VALOR TOTAL 350 KITS - R\$</b>					<b>52.062,50</b>	

**Valor Total Estimado: R\$ 259.954,20 (duzentos e cinquenta e nove mil e novecentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos).**

Tabatinga/SP, 08 de dezembro de 2022.

**EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ITAMAR SILVEIRA JUNIOR**  
DEPTO. COMPRAS

**ELSA REGINA SGARBI**  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO IV

### FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social na empresa), CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ (nº de inscrição), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº 072/2022 – Processo Licitatório nº 165/2022 – Edital nº 109/2022, a empresa acima qualificada, vem apresentar a seguinte proposta de preços:

#### **LOTE 01 – KIT Infantil/Pré-Escola – 430 Unidades:**

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.	Marca	V. unitário	V. Total
01	1	AGENDA ESCOLAR	1			
	2	APONTADOR COM DEPÓSITO	2			
	3	BORRACHA ESCOLAR	2			
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1			
	5	CANETAS HIDROGRÁFICAS: CAIXA COM 12 UNID.	1			
	6	COLA BRANCA 90G	2			
	7	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G Cd	1			
	8	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1			
	9	LÁPIS DE COR CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	1			
	10	LÁPIS GRAFITE	4			
	11	MASSA PARA MODELAR CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
	12	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO	1			
	13	PINCEL Nº 8	1			
	14	TESOURA SEM PONTA	1			
	15	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						
<b>VALOR TOTAL 430 KITS - R\$</b>						

Valor por extenso: R\$ xxxxxxx,xx (.....)

#### **LOTE 02 - KIT Ensino Fundamental I (Anos Iniciais) – 880 Unidades:**

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.	Marca	V. unitário	V. Total
02	1	APONTADOR COM DEPÓSITO	2			
	2	BORRACHA ESCOLAR	2			
	3	CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS	4			



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1			
5	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS	1			
6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	2			
7	CANETAS HIDROGRÁFICAS CAIXA COM 12 UNID	1			
8	COLA BRANCA 90G	2			
9	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G CD	1			
10	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1			
11	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	1			
12	LÁPIS GRAFITE	6			
13	TESOURA SEM PONTA	1			
14	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
15	RÉGUA (30 CM)	1			
<b>VALOR KIT R\$</b>					
<b>VALOR TOTAL 880 KITS - R\$</b>					

Valor por extenso: R\$ xxxxxxx,xx (.....)

## **LOTE 03 - Ensino Fundamental II (Anos Finais) – 350 Unidades:**

LOTE	Item	Descrição dos Materiais	Quantid.	Marca	V. unitário	V. Total
03	1	APONTADOR COM DEPÓSITO	2			
	2	BORRACHA ESCOLAR	2			
	3	CADERNO UNIVERSITÁRIO (200 FOLHAS)	2			
	4	CADERNO DE DESENHO (96 FOLHAS)	1			
	5	CALCULADORA DE BOLS: 8 DÍGITOS	1			
	6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	3			
	7	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	2			
	8	COLA BRANCA (90G)	2			
	9	ESQUADRO 45°	1			
	10	ESQUADRO 60°	1			
	11	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES	1			
	12	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	1			
	13	LÁPIS GRAFITE	6			
	14	RÉGUA (30 CM)	1			
	15	TRANSFERIDOR (180°)	1			
	16	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES	1			
<b>VALOR KIT - R\$</b>						
<b>VALOR TOTAL 350 KITS - R\$</b>						

Valor por extenso: R\$ xxxxxxx,xx (.....)



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## **Atenção às unidades de cada item – UNIDADE / PACOTE / CAIXA / etc.**

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante desta proposta.

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta).

Prazo e Local de entrega: conforme especificações constantes do Edital.

Condições de pagamento: em até **28 (vinte e oito) dias**, após a apresentação do documento fiscal e mediante a entrega e recebimento do objeto, devidamente acostado na respectiva Nota Fiscal, através do funcionário responsável pelo recebimento. Caso a documentação fiscal apresente algum erro no seu preenchimento ou esteja em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital, a CONTRATADA deverá providenciar imediatamente uma nova documentação fiscal, sendo que o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação da Nota Fiscal.

Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, será considerado também o e-mail [notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br), juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possíveis extravios.

Nº da conta corrente: \_\_\_\_\_  
Banco (cód): \_\_\_\_\_  
Agência (cód): \_\_\_\_\_  
Telefone/fax: \_\_\_\_\_  
E-mail para contato: \_\_\_\_\_

### **Responsável pela assinatura do Contrato:**

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ / CPF: \_\_\_\_\_  
Endereço completo com CEP: \_\_\_\_\_  
Data nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ / Fone: ( ) \_\_\_\_\_

**DECLARAMOS QUE O(S) OBJETO(S) OFERTADO(S) POR NOSSA EMPRESA ATENDE(M), RIGOROSAMENTE, AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS ARROLADAS NO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

Declaramos ainda, sob as penas das leis e para os devidos fins de direito que, se vencedor dos itens, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, serão



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

entregues/apresentadas as **AMOSTRAS**, inclusive da caixa que acondicionará os **itens**, conforme solicitado em edital, em embalagem e rótulos originais, contendo todas as especificações do produto e na mesma configuração e numeração descrita no edital, devidamente etiquetadas.

---

Local e data

---

Assinatura do responsável pela Empresa

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## ANEXO V

### DECLARAÇÕES

À Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Tabatinga

Ref.: Pregão Presencial nº 072/2022 - Processo Licitatório nº 165/2022 - Edital nº 109/2022 - Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP.

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social na empresa), CNPJ N°: \_\_\_\_\_ (n° de inscrição), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA** para os devidos fins e efeitos de direito que:

• até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no presente procedimento licitatório;

• ( ) SIM ( ) NÃO é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujo termos declaro conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe; e

• não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Ressalva: emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Sim ( ) Não ( ). **(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva).**

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do responsável pela empresa: \_\_\_\_\_

Nome completo ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação e para ME e EPP deverá ser apresentada também junto ao Credenciamento.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO VI

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/XXXX

PROCESSO LICITATÓRIO N° 165/2022

PREGÃO PRESENCIAL N° 072/2022

MUNICIPALIDADE: MUNICÍPIO DE TABATINGA/SP

DETENTOR DA ATA: XXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o **Município de Tabatinga/SP**, com sede à Rua Dario Rodrigues Louzada, n° 338, Centro, na cidade de Tabatinga/SP, inscrita no CNPJ sob n° 71.989.685/0001-99, neste ato legalmente representada pelo Prefeito Municipal, o Exmo. Sr. **EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**, brasileiro, casado, Médico, portador do RG. n° xxxxxxxxxx SSP/SP e do CPF. n° xxxxxxxxxx-xx, residente e domiciliado nesta cidade de Tabatinga/SP, doravante denominada simplesmente **MUNICÍPIO**, e, de outro lado, a empresa \*\*\*\*\* estabelecida em ...../SP, à rua/av. \*\*\*\*\* n° \*\*\*\*, inscrita no CNPJ/MF sob n° \*\*\*\*\* e Inscrição Estadual n° \*\*\*\*\* Fone: (\*\*\*)\*\*\*\*\* neste ato legalmente representada pelo Sr. (a) \*\*\*\*\* portador(a) do RG. n° \*\*\*\*\* e do CPF. n° \*\*\*\*\* doravante denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA**, resolvem celebrar o presente instrumento, na conformidade com Edital do Pregão Presencial n° 072/2022 - Processo Licitatório n° 165/2022 - Edital n° 109/2022, mediante as condições estipuladas nas cláusulas seguintes:

**Gestor do Contrato:** Fica nomeado Gestor do(s) futuro(s) contrato(s), decorrente desta Ata de Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho/Autorização de Entrega, o Sr. ...., **Diretor de .....**, responsável por acompanhar, fiscalizar e controlar a sua execução, para fins do disposto no Art. 67º, e parágrafos, da Lei Federal 8.666/93, em sua redação atual, que deverá atestar o recebimento do material, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais, para as providências de pagamento, estando autorizado(a), desde já, a convocar e nomear técnicos da área para tanto.

**Responsável (Preposto) para representar a empresa durante toda a execução dos serviços**, para fins do disposto no Art. 68, da Lei Federal 8.666/93:

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ / CPF: \_\_\_\_\_

Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

E-mail oficial para envios de documentos: \_\_\_\_\_

## CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1 O objeto desta ATA é o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP**, conforme quantidades e especificações constantes do Edital do Pregão Presencial n° 072/2022 - Processo Licitatório n° 165/2022 - Edital n° 109/2022, proposta de preço, demais documentos integrantes daquele certame e grade demonstrativa abaixo:

## CLÁUSULA SEGUNDA: PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA

2.1 A DETENTORA DESTA ATA obriga-se a entregar os produtos, objeto da ATA, nos locais determinados pelo MUNICÍPIO, conforme Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, a partir da solicitação do Departamento de Compras do Município de Tabatinga/SP, com a Nota de Empenho, em horários previamente agendados.

## CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO E PAGAMENTO

3.1 Pelo fornecimento do objeto desta ATA, o MUNICÍPIO pagará à DETENTORA DA ATA o preço certo, irrevogável, unitário e total constantes da grade demonstrativa da CLÁUSULA PRIMEIRA, parte integrante desta ATA, ou seja, o valor de **R\$ .....**(.....);

3.2 O pagamento será realizado em **28 (vinte e oito) dias**, contados da entrega do produto, devidamente acompanhado da respectiva documentação fiscal, com o recebimento através do funcionário responsável pelo setor. Caso a documentação fiscal apresente algum erro no seu preenchimento ou esteja em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital, a DETENTORA DA ATA deverá providenciar imediatamente uma nova documentação fiscal, sendo que o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação da Nota Fiscal.

a) Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, deve-se considerar também o e-mail [notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br) juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possível extravio.

## CLÁUSULA QUARTA: DOTAÇÃO DAS DESPESAS



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

4.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação, suplementadas se necessário:

**Natureza da Despesa: CE 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.**

**Fonte de Recurso: Próprio (01), Estadual (02), Federal (05)**

Unidade Orçamentária	Funcional Programática
02 04 01 ENSINO FUNDAMENTAL	12 361 0105 2114 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO
02 04 02 ENSINO INFANTIL	12 365 0105 2114 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO

## CLÁUSULA QUINTA: VIGÊNCIA

5.1 A presente ATA de Registro de Preços terá validade de **01 (um) ano**, a partir de sua assinatura, ou seja, até a data de **xx de xxxxxxxx de xxxx**, ou entrega total do objeto, observando-se o que ocorrer primeiro.

## CLÁUSULA SEXTA: DAS SANÇÕES

6.1 Durante a execução de cada Contrato decorrente do Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho/Autorização de Entrega, serão aplicadas as seguintes penalidades à CONTRATADA:

6.1.1 Nos casos de compras e serviços:

a) multa de mora de 1% (um por cento) ao dia, em dobro nas reincidências, por atraso injustificado na entrega, de cada pedido ou etapa, bem como na substituição, quando o material, gênero ou equipamento apresentar vício, defeito ou imperfeição, reparação dos serviços, ainda que recebido definitivamente o objeto da prestação, incidente sobre o valor correspondente à parcela, etapa, ou pedido único em atraso;

b) multa de 5% (cinco por cento) por descumprimento de qualquer cláusula contratual durante a execução do contrato, incidente sobre o valor correspondente à parcela, etapa, ou pedido único, em que ocorreu o fato.

6.1.2 Nos casos de obras e serviços de engenharia:

a) multa de mora de 1% (um por cento) ao dia incidente sobre o valor da etapa ou início da execução, em dobro nas reincidências, por atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas, na entrega do objeto da prestação.

b) multa de 5% (cinco por cento) por descumprimento de qualquer cláusula contratual durante a execução do contrato, incidente sobre o valor correspondente a etapa ou objeto único, em que ocorreu o fato.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

6.2 A rescisão contratual, com base no artigo 78, incisos I a XI, da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, importará nas seguintes multas, independentemente do dever de indenizar a Administração ou terceiros:

a) multa de 20% (vinte por cento) do valor contratado, cobrada proporcionalmente a etapa ou parcela não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade;

b) multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato, cobrada proporcionalmente a etapa ou parcela não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade.

6.3 As sanções previstas nos itens 6.1, subitem 6.1.1, letras "a" e "b" e subitem 6.1.2, letras "a" e "b", poderão ser aplicadas sem prejuízo da sanção de advertência prevista no artigo 87, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

6.4 A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no edital, importará na aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da sanção administrativa de impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, quando a recusa trouxer prejuízo para execução de atendimento nas áreas de saúde, educação e serviço social.

6.5 Aos licitantes que praticarem atos previstos no artigo 88, da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, serão aplicadas as seguintes sanções:

I. - impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos, quando a infração não importar também ilícito penal, mas descumprimento de regulamentos que venham causar prejuízo;

II. - declaração de inidoneidade, quando a infração importar em ilícito penal.

6.6 Para efeito do previsto no artigo 7º, da Lei Federal n.º 10.520, de 19 de julho de 2002, serão aplicadas as seguintes sanções, independentemente das multas estabelecidas:

I. - impedimento de contratar com a Administração por 01 (um) ano àquele que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato ou não manter a proposta;

II. - impedimento de contratar por 02 (dois) anos àquele que cometer fraude fiscal quanto aos documentos desta natureza utilizado para habilitar-se nas licitações, omitir o real enquadramento da empresa ou falhar na execução do contrato;

III. - impedimento de contratar com a Administração àquele que fraudar na execução do contrato ou comportar-se de modo inidôneo frente aos objetivos da licitação, por 05 (cinco) anos.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

6.7 A aplicação das penalidades capituladas nesta cláusula não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93.

6.8 Para efeito de aplicação de qualquer penalidade são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

7.1 A DETENTORA DA ATA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para o MUNICÍPIO e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos desta ATA de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

7.2 Fica a DETENTORA DA ATA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto desta ATA, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

7.3 Deve a DETENTORA DA ATA manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

## **CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

8.1 O MUNICÍPIO obriga-se a empenhar, quando da contratação, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observadas as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos da Cláusula Quinta.

## **CLÁUSULA NONA: CANCELAMENTO DA ATA**

9.1 O não cumprimento de quaisquer cláusulas da presente Ata ensejará em seu cancelamento nos termos do artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93 e Regulamento do Registro de Preços, independentemente de ação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.

9.2 Na hipótese de cancelamento do Registro, o MUNICÍPIO poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD**

Página 45



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

10.1 Os licitantes e a Administração e o contratado na execução do contrato, independentemente de declaração, submetem-se aos comandos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, Lei 13.709/18, especialmente ao seguinte:

- a) É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;
- b) Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual e as normas de publicidade e transparência obrigatórias na Administração Pública;
- c) Responsabilidade administrativa e judicial, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
- d) O CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação.
- e) A LICITANTE/CONTRATADA, decorrente da participação no certame, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE necessários a execução do objeto contratado.
- f) A LICITANTE/CONTRATADA, fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o CONTRATANTE, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PRESENTE CONTRATO**

10.1 Ficam fazendo parte integrante da presente ATA, independente de transcrição, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Presencial nº 072/2022 - Processo Licitatório nº 165/2022 - Edital nº 109/2022 e seus anexos, vinculando-se, desta forma, aos termos estabelecidos na respectiva licitação;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

b) Proposta da DETENTORA DA ATA e demais documentos integrantes do referido Certame.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FORO**

11.1 Para dirimir todas as questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços fica eleito o foro da comarca de Ibitinga/SP, não obstante outro domicílio que a DETENTORA DA ATA venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.

E, por assim, estarem justas e acordadas, as partes assinam esta ATA em **03 (três) vias** de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença das testemunhas abaixo, assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Tabatinga/SP, XX de XXXXXXXX de XXXX.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## ANEXO VII

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social na empresa), CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ (nº de inscrição), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CREDENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA/SP na licitação realizada na modalidade Pregão Presencial sob nº 072/2022 – Processo Licitatório nº 165/2022 – Edital nº 109/2022, do tipo **MENOR PREÇO LOTE**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos, em todas as fases do referido certame licitatório.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

NOME: \_\_\_\_\_

RG.: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, FORA DOS ENVELOPES.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

IRETORIA DE ADMINSTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## ANEXO VIII

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar para o e-mail [licitacao@tabatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@tabatinga.sp.gov.br))

**PREGÃO (PRESENCIAL) n° 072/2022**

**PROCESSO n° 165/2022**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Kits de Materiais Escolares destinados aos alunos do Ensino Infantil/Pré-Escola, Fundamental I e II, do Município de Tabatinga/SP.

**Denominação:**

**CNPJ n°:**

**Endereço:**

**Cidade/Estado:**

**Telefone (com DDD):**

**e-mail:**

Obtivemos, através do acesso à página [www.tabatinga.sp.gov.br](http://www.tabatinga.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:**

**Data:** \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Nome:**

*Senhor Licitante,*

*Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de Licitações.*

*A não remessa do recibo exige a Prefeitura de Tabatinga/SP da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.*

*Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.*



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO IX

### INSERÇÃO DE DADOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

AO MUNICÍPIO DE TABATINGA/SP

Pregão Presencial nº 072/2022

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Sócios: Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Endereço Completo: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Endereço Completo: \_\_\_\_\_

Administrador: Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Endereço Completo: \_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_

E-mail Pessoal: \_\_\_\_\_

Os dados supra mencionados, serão inseridos no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a título de prestação de contas, conforme estabelecido no art. 70 parágrafo único da Constituição Federal de 1988, bem como, em conformidade com a Lei de Transparência, Lei nº 12.527/11.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do Responsável)

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, FORA DOS ENVELOPES.**